

Over Jeurgens:

Jeurgens is al 100 jaar een gezellige club koekenbakers die doormiddel van creativiteit, ondernemerschap en plezier willen groeien om nog meer te kunnen innoveren.

Functieomschrijving

Krijg jij een glimlach op jouw gezicht van tevreden klanten? Dan ben je bij deze functie aan het juiste adres! Als commerciële administratieve duizendpoot speel je een belangrijke rol binnen Jeurgens. Jij bent dagelijks het eerste aanspreekpunt voor klanten en dé schakel tussen diverse afdelingen. In deze veelzijdige rol van Commercieel administratief medewerker zorg je ervoor dat de commerciële processen vlekkeloos verlopen en opgevolgd worden. Daarnaast signaleer je trends in de markt, die je vervolgens doorvertaalt in nieuwe verkoopmogelijkheden. Een uitdagende functie, waarbij geen enkele dag hetzelfde is!

Wat worden je taken als commercieel administratief medewerker?

- Eerste aanspreekpunt voor klant gerelateerde vragen;
- Het begeleiden van het salesproces vanaf het moment dat de monsters uitgestuurd zijn tot aan de eerste order (opvolgen van monsters, product- en verpakkingsontwikkeling, uitsturen van bijhorende specificaties);
- Het uitwerken van calculaties;
- Verrichten van administratieve en ondersteunende werkzaamheden, denk hierbij aan de ontwikkeling van nieuwe etiketten, logistieke gegevens etc.;
- Je verzorgt de klachtenafhandeling;
- Het opstellen, uitbrengen en opvolgen van offertes in samenspraak met de accountmanagers;
- Analyseren van relevante trends in de markt en meedenken in nieuwe mogelijkheden;
- Analyseren en rapporteren van (behaalde) omzet- en afzetcijfers.

Vereisten

Als commercieel administratief medewerker voldoe je aan de volgende vereisten:

- Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt affiniteit met de voedingsmiddelenbranche of een productiebedrijf;
- Je bent representatief, nauwkeurig, communicatief sterk en commercieel gedreven;
- Je hebt goede beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt de drive om de klant zo goed mogelijk te helpen bij hetgeen zij vragen;
- Je bent een teamplayer.

Wat krijg je hiervoor terug?

- Werken en meegroeien bij een ambitieus, groeiend bedrijf met een jong en gedreven team;
- Een veelzijdige en zelfstandige functie in een informele organisatie;
- De kans om het verschil te maken en vorm te geven aan de verdere toekomst van het bedrijf;
- Een baan in dagdienst van 40 uur;
- Een salaris conform CAO zoetwaren;
- 25 vakantiedagen (op basis van 40 uur), TVT regeling;
- Uitstekende pensioenregeling;
- Personeelsvereniging.

Ben je geïnteresseerd?

Is dit jouw baan? Dan komen wij graag met jou in contact. Stuur je CV naar sollicitatie@jeurgens.nl. Voor vragen neem gerust contact op via 0492-382228.

Voor functiegerichte vragen vraag naar Mayon Hebben, voor HR gerelateerde vragen vraag naar Rianne Sevat.