

Zou jij graag willen werken in een divers team, waar van zand tot klant alles geregeld wordt. Van de inkoop van grondstoffen tot de levering van het eindproduct. Houd jij van zoetigheid en woon je in de buurt van Beek en Donk, dan is dit de perfecte baan voor jou.

Over Jeurgens:

Jeurgens biscuit fabriek is een familiebedrijf dat dit jaar 100 jaar bestaat. Jeurgens heeft twee productielocaties in Nederland (Beek en Donk en Aarle-Rixtel) en één verkoopkantoor in de UK. Ons hoofdkantoor is gevestigd in Beek en Donk. Jeurgens maakt een divers assortiment bestaand uit o.a. lange vingers, meringue (schuimproducten), bokkenpoten, kokoskoeken en trifle sponges.

De functie:

Je wordt onderdeel van het Order/Bedrijfsbureau team, waar je dagelijks te maken krijgt met verkooporders, de productieplanning, het bestellen en beheren van grondstoffen en de logistieke planning. Je zult dagelijks met verschillende afdelingen contact hebben om het totaalproces in goede banen te leiden.

Het takenpakket waar jij grotendeels mee aan de slag gaat:

- Productieplanning maken aan de hand van orders en forecast gestuurde producten. Met daarbij het signaleren van mogelijke storings binnen het productieproces en daarop anticiperen/ actie ondernemen;
- Maken van korte en lange termijn planning met betrekking tot de productie;
- Voorraadbeheer, zodat er voldoende is voor productie. Inclusief bestellingen plaatsen en indien nodig contact leggen met leveranciers;
- Orders bevestigen aan de klanten en indien nodig contact opnemen met de klant om levertijden te bevestigen;
- Logistieke documentatie en planning kunnen maken.

Jouw profiel:

Voor deze functie moet je analytisch ingesteld zijn met een goed gevoel voor cijfers. Je moet flexibel kunnen zijn om snel te kunnen schakelen/plannen en waar nodig bij te springen.

Heb/ben jij:

- Een HBO werk- en denkniveau;
- Een goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Iemand die zich goed verstaanbaar kan maken in het Duits;
- Analytisch ingesteld en kan goed met cijfers overweg;
- Vaardig in Excel;
- Communicatief sterk, zodat je kunt schakelen tussen de verschillende afdelingen en met externe partijen;
- Administratief, kostenbewust en je kunt secuur werken.

Wij bieden jou:

- Een veelzijdige baan, waar je zowel individueel als in een team moet werken;
- Informele en prettige werkomgeving, met een jong en dynamisch team;
- Dienstverband: Fulltime, bepaalde / onbepaalde tijd;
- Een salaris conform cao zoetwaren;
- 25 vakantiedagen (op basis van 40 uur) en een TVT regeling is mogelijk;
- Ruimte voor eigen ontwikkeling;
- Personeelsvereniging.

Ben je geïnteresseerd?

Denk jij dat je de geschikte persoon voor deze baan bent? Mail dan je CV naar sollicitatie@jeurgens.nl.

Voor vragen neem gerust contact met ons op via 088 – 7771999. Voor HR gerelateerde vragen, kan je vragen naar Rianne Sevat. Mocht je functie gerelateerde vragen hebben, kan je vragen naar een medewerker bedrijfsbureau.